
TERMES DE REFERENCE POUR APPEL À CANDIDATURE

CONSULTANT (E)

Spécialiste en développement des coopératives

1202 - Cooperative Development

17 mars 2026

1. Contexte

La République de Guinée est partie à la Convention de Minamata sur le mercure qu'elle signée le 25 Novembre 2013 puis ratifié le 21 octobre 2014. Dans le cadre de la lutte contre l'utilisation du Mercure dans le secteur de l'Exploitation Minière Artisanale et à Petite Échelle (EMAPE) de l'or, elle a développé un Plan d'Actions National (PAN 20219-2022) qui a permis d'inventorier les zones à fort taux d'utilisation et d'émissions anthropiques de mercure liées au secteur EMAPE, de faire un état des lieux du dispositif légal et règlementaire encadrant ledit secteur et apprécier les besoins des acteurs en vue de la réduction voire l'élimination du mercure.

Ces travaux ont permis à la République de Guinée d'être éligible et de bénéficier du programme GOLD+ « Opportunités globales pour le développement à long terme du secteur minier artisanal et à petite échelle ». Ce programme est financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), mis en œuvre par le Programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE) au sein de 23 pays. Son objectif principal est l'élimination des émissions et des rejets de mercure dans l'environnement provenant de l'exploitation minière artisanale et à petite échelle (EMAPE). En république de Guinée, le programme est implémenté sous le projet dénommé « planetGOLD Guinée ».

2. Description du projet

Le projet planetGOLD Guinée est un projet pluriannuel (2023-2028) financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) dans le cadre de son appui au gouvernement guinéen.

Il vise à éliminer le mercure dans le secteur de l'EMAPE par la formalisation du secteur, la promotion de technologies de traitement sans mercure, en raccourcissant la chaîne d'approvisionnement en or et en facilitant un accès direct accru au marché international pour les mineurs artisanaux et à petite échelle de l'or.

Afin de répondre précisément aux lacunes générées par le secteur de l'EMAPE de l'or en matière d'environnement et d'économie, le projet planetGOLD est conçu autour de quatre (04) composantes qui reflètent les besoins identifiés en termes d'activités, de résultats et de retombées clés. Ces composantes sont :

Composante 1 : La promotion de la formalisation dans le secteur national de l'EMAPE par le renforcement, la sensibilisation et le soutien aux organisations minières qui faciliteront les changements durables et amélioreront la capacité organisationnelle des communautés EMAPE ciblées ;

Composante 2 : La fourniture de solutions financières adéquates qui peuvent promouvoir un marché de l'or sans mercure compétitif dans le pays, intégré dans des chaînes d'approvisionnement en or internationales transparentes et traçables.

Composante 3 : L'introduction et l'adoption de technologies efficaces de traitement de l'or sans mercure dans le secteur EMAPE.

Composante 4 : La promotion d'initiatives de diffusion et d'échange d'informations au niveau national et international, conformément à la stratégie de sensibilisation du programme PlanetGOLD.

Les objectifs attendus de ce projet sont le renforcement des politiques de soutien à la formalisation, l'établissement d'un fonds renouvelable pour fournir aux mineurs des incitations financières à l'achat de systèmes de traitement sans mercure et le déploiement de modules de formation en collaboration avec des institutions professionnelles pour l'utilisation de ces technologies et la formalisation des opérations minières.

L'exécution du projet a été confiée au Centre Africain pour la Santé Environnementale (CASE) en Collaboration avec le Ministère de l'Environnement du Développement Durable de la République de la République de Guinée à travers le bureau du Point Focal de la convention de Minamata. Pour ce faire, l'Agence d'Exécution dispose d'une Unité de Gestion du Projet basée devant être composée d'experts dédiés de manière permanente et sur la durée du Projet, à son implémentation.

Après deux (02) années de mise en œuvre, à l'orée d'une phase décisive et en accord avec le Ministère de l'Environnement, l'Agence d'exécution procède au renforcement de ses capacités opérationnelles par le recrutement de nouvelles ressources humaines, afin d'accélérer le déploiement des plans d'actions et garantir l'atteinte des résultats escomptés.

3. Description du poste

Projet :	planetGOLD GUINÉE
Titre du poste :	Spécialiste en développement des coopératives
Lieu d'exercice :	République de Guinée : Kouroussa – Mandiana - Siguiri
Date de prise de fonction :	**7 avril 2026**
Nature du contrat :	Consultance
Collaboration :	- Spécialiste en Approvisionnement responsable et en engagement des marchés de l'or - Expert en EMAPE - Spécialiste en inclusion financière
Durée du contrat :	Un (01) an renouvelable
Langues de travail :	Français, Anglais, Langues locales parlées en Haute Guinée.
Supervision :	Coordonnateur national du projet

4. Description du profil et des Missions

Profil du candidat :	**Formation** • Master (Bac+5) en Gestion des organisations communautaires, Sciences Sociales, Socio Economie, Economie Sociale et Solidaire,

	Agroéconomie, Développement Rural, Droit Coopératif ou discipline équivalente ; • Un Doctorat sera un atout. **Expérience** • Au moins 5 ans d'expérience dans le développement des coopératives ou organisations communautaires ; • Expérience avérée (d'au moins 5 ans) dans la formalisation de groupements informels (idéalement dans le secteur minier ou agricole); • Expérience avérée en renforcement des capacités et accompagnement institutionnel; • Familiarité avec les enjeux environnementaux et sociaux liés à l'exploitation artisanale de l'or. • Avoir travaillé ou collaboré avec ONG, agences de développement, ou institutions publiques pour accompagner les associations, groupements, etc. **Compétences** • Structuration juridique et organisationnelle des coopératives au sens du SYSCOHADA; • Élaboration de plans d'affaires et modèles économiques durables. • Mise en place de mécanismes de transparence et reddition de comptes. • Diplomatie et médiation dans les conflits internes. • Animation de formations et ateliers participatifs. • Connaissance des outils de suivi-évaluation et reporting pour bailleurs ; • Capacité à travailler dans des environnements multiculturels et multilingues ; • Bonne condition physique avec aptitudes à effectuer de fréquents déplacements sur le terrain ; • Avoir une parfaite maîtrise du français et de l'anglais (expression et compréhension orales et écrites) et de bonnes capacités rédactionnelles, de communication et un esprit d'analyse et de synthèse; • Maîtrise des outils informatiques (MS Office, outils de gestion financière).
Tâches et Responsabilités principales :	**Avec les groupements et coopératives issues des zones cibles du projet** • Identifier et cartographier les groupements informels actifs dans l'artisanat minier de l'or dans les zones de mise en enoeuvre du projet ;

- Concevoir et mettre en œuvre un processus de formalisation juridique et organisationnelle ;
- Former les membres sur la gouvernance coopérative, la gestion financière et la transparence.
- Identifier des chaînes de valeur pour l'or artisanal et faciliter l'intégration des coopératives ;
- Former des leaders coopératifs capables de gérer et représenter leurs organisations.
- Mettre en place des programmes de mentorat et coaching pour les jeunes et les femmes.
- Promouvoir l'accès des coopératives aux financements, marchés et programmes de certification.
- Appuyer la mise en place d'un mécanisme de traçabilité des produits de l'artisanat minier (de la production à la commercialisation) ;
- Assurer le suivi-évaluation et produire des rapports pour les parties prenantes ;
- Former les membres des coopératives et groupements sur les notions de durabilité environnementale et de responsabilité sociale ;
- Elaborer un manuel sur l'hygiène et la sécurité en milieu d'exploitation ;
- Appuyer les coopératives dans la documentation et le partage de l'information sur leur approvisionnement en or sans mercure
- Accompagner les coopératives dans la mise en oeuvre d'un modèle d'entreprise incitatif qui intègre des incitations tarifaires pour que les mineurs formalisent ou s'adaptent à des technologies sans mercure
- Mettre en place des outils de contrôle interne (audit participatif, comités de surveillance) ;
- Concevoir des indicateurs de performance pour mesurer l'impact social, économique et environnemental des coopératives nouvellement créées ;
- Expérimenter des innovations sociales et technologiques (digitalisation des registres, traçabilité de l'or).

Livrables attendus :

- Rapport de cartographie des groupements informels actifs dans les zones ciblées ;
- Base de données consolidée (liste, localisation, effectifs, activités) ;
- Guide ou protocole de formalisation juridique et organisationnelle des coopératives ;

- Statuts et règlements intérieurs des coopératives nouvellement créées ;
- Rapports de constitution et enregistrement légal des coopératives ;
- Modules de formation (gouvernance, gestion financière, transparence) ;
- Rapports de formation (nombre de sessions, participants, évaluations) ;
- Manuel de gouvernance coopérative et fiches pédagogiques.
- Manuel de leadership coopératif et programme de mentorat pour jeunes et femmes ;
- Étude sur les chaînes de valeur de l'or artisanal et recommandations d'intégration.
- Plan d'affaires type pour les coopératives minières.
- Rapport sur les opportunités de financement et certification (Fairtrade, CRAFT, etc.).
- Système ou protocole de traçabilité des produits (de la production à la commercialisation).
- Outils numériques (registre digitalisé, base de données de suivi).
- Rapport pilote sur l'expérimentation de technologies sans mercure.
- Manuel sur l'hygiène et la sécurité en milieu minier.
- Guide pratique sur la durabilité environnementale et la responsabilité sociale.
- Documentation sur l'approvisionnement en or sans mercure.
- Outils de contrôle interne (procédures d'audit participatif, comités de surveillance).
- Plans d'action correctifs pour atténuer les risques identifiés sur les sites
- Indicateurs de performance pour mesurer l'impact social, économique et environnemental.
- Rapports périodiques de suivi-évaluation (trimestriels/annuels).
- Outils numériques (digitalisation des registres, plateformes de reporting).

5. Dossiers de candidature

Tout candidat à l'offre devra transmettre un dossier de candidature en langue française comprenant, outre **des documents complémentaires pour justifier du profil attendu** :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif du CASE ;

- Un curriculum vitae (CV) détaillé comportant des informations démontrant que le candidat possède les qualifications, expériences et aptitudes pertinentes pour le poste avec mention d'au moins trois (3) références professionnelles ;
- Une copie des diplômes;
- Au moins trois (3) attestations de bonne exécution ou certificats de travail aux dates les plus récentes ;
- La proposition des honoraires forfaitaires mensuels (excluant l'hébergement, la restauration, le transport lors des missions qui restent à la charge de l'Agence d'Exécution selon ses grilles de subsistance).

6. Candidature

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au plus tard le **26 Mars 2026** à minuit heure (GMT), uniquement aux adresses suivantes :

A : appels.offres@medd.gov.gn; appelacandidatures-afceh@afceh-hq.org
Cc : infos@afceh.org, infos@afech-hq.org

7. Critères de sélection des candidatures

Les propositions seront évaluées par un Comité de sélection selon les critères suivants :

N0	DÉSIGNATION	CATÉGORIE	SCORES	OBSERVATION
I.	**QUALIFICATION**		**25 points maxi**	
1	Niveau d'Étude	Doctorat	**25**	
		Master	**15**	
		Licence	**10**	
2	Stage de Perfectionnement Certifié et/vérifiable		**10 Points maxi**	
		5	**10**	
		3	**7**	
		≤ 3	**3**	
II.	**EXPÉRIENCES PERTINENTES**		**30 point maxi**	

1	Expériences pertinentes dans un des projets similaires et autres	5 et plus	**30**	
		3 à 4	**20**	
		2 ans	**10**	
		Moins de 2	**5**	
		0 année	**0**	
III.	**CAPACITE DE COMMUNICATION ET LEADERSHIP**		**15 Points maxi**	
IV.	**CONNAISSANCE DU MILIEU**		**5 Points maxi**	
V.	**MAITRISE DE L'OUTILS INFORMATIQUE**		**5 Points maxi**	
VI.	**CONNAISSANCE LINGUISTIQUE**		**5 Points maxi**	
1	Langues étrangères	Anglais	**5**	
2		Français	**4**	
3	Langues locale	Langue locale	**2**	Pondération

8. Calendrier de l'Appel

- Lancement de l'appel à candidatures : **19 au 26 mars 2026** ;
- Dépouillement : les **27 au 29 mars 2026** ;
- Entretiens et Finalisation des contrats : **30 mars au 3 avril 2026** ;
- Début de la mission : le **07 avril 2026.**

9. Liens de références :

Guinée | planetGOLD
https://sharedocs.org/emploi/offres.php

